

Upphandlande organisation

Bräcke kommun
Daniel Nilsson

Upphandling

Rivning Furugränd 6 i Bräcke
KSK2023-484 05
Publicerad 2024-01-16 09:06
Sista anbudsdag: 2024-02-19 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
 Frågan ställs endast upplysningsvis	 Frågan besvaras av upphandlaren
 Frågan är markerad för särskild uppföljning	

1. Rivning Furugränd 6 i Bräcke

AF Administrativa föreskrifter

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12. Föreskrifter i AMA AF 12 gäller med angivande av kod och rubrik.

I de fall beställaren har skrivit text under en rubrik gäller den tillsammans med text under aktuell kod och rubrik i AMA AF 12. Vid motstridiga uppgifter i texterna gäller beställarens text före text i AMA AF 12.

AFA Allmän orientering

AFA.1 Kontaktuppgifter

Alla namn och personuppgifter som förekommer i upphandlingsdokumenten enligt dessa administrativa föreskrifter hanteras enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR).

Detsamma förutsätts gälla för de namn och personuppgifter som lämnas i anbud eller annan handling enligt dessa administrativa föreskrifter.

AFA.12 Beställare

Bräcke kommun
Hantverksgatan 25
Organisationsnummer: 212000-2460
Box 190
843 21 Bräcke



AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Förfrågningar om entreprenaden under anbudstiden ska ställas via TendSign, se AFB.25.

Kontaktperson Daniel Nilsson, entreprenadingsjör
Tel: 0693-169 44 E-post: daniel.nilsson@bracke.se

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Daniel Nilsson, Arbetsledare
Tel: 0693-169 44
E-post: daniel.nilsson@bracke.se

AFA.2 Orientering om objektet

Rivning 1-plans hus i betong/tegel på Furugränd 6 i Bräcke. Huset har delvis källare.

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Entreprenaden omfattar allt ingående arbete och all materialhantering enligt handling till fullt färdigt resultat intill godkänd rivning och återställda markytor samt inlämnade dokument som styrker lågefterlevnad samt ger spårbarhet av material .

AFA.22 Objektets läge

Objektet är beläget i utkanten av Bräcke längs väg 711, ca 1,5 km från centrum..

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**AFB.1 Former mm för upphandling**

För upphandlingen gäller Lagen om offentlig upphandling (LOU), SFS 2007:1091.

AFB.11 Upphandlingsform

Generalentreprenad

AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Upphandlingen sker genom enstegsupphandling, Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

Ekonomiskt mest fördelaktiga anbud som för Beställaren uppfyller kravspecifikation i förfrågningsunderlaget kommer att antas.

AFB.13 Entreprenadform

Totalentreprenad enligt allmänna bestämmelser ABT 06.

AFB.14 Ersättningsform

Fast pris utan indexreglering. Prestationsbunden betalplan skall upprättas.

**AFB.15 Ersättning för anbudsgivning**

Anbudsgivare ersätts inte för nedlagt arbete eller något slag av andra kostnader för framtagande av

anbud, i samband med anbudsgivning eller om upphandlingen avbryts.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Upphandlingen kommer att fullföljas under förutsättning att det inte finns skäl för avbrytande.

Upphandlingen **kan** komma att avbrytas om

- Politiskt beslut att avbryta projektet av någon anledning.
 - Det återstår bara en lämplig anbudsgivare (bristande konkurrens).
 - Inget anbud motsvarar ställda krav.
 - Anbuden innefattar oacceptabla priser. (Anbuden överstiger beställarens budget)-
- Upphandlingsunderlaget visar sig ha brister som innebär att upphandlingen ej kan fullföljas.

I dessa fall äger beställaren rätt att avbryta upphandlingen och samtliga anbud förkastas utan ersättning till anbudsgivarna.

Om upphandling avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om detta via TendSign.

AFB.2 Förfrågningsunderlag

Anbudsgivare är skyldig att själv kontrollera att fullständigt förfrågningsunderlag enligt förteckningen i AFB.22 erhållits samt att kompletterande förfrågningsunderlag som kan komma att sändas ut under anbudstiden är kompletta.

Anbudsgivare är också skyldig att ta hänsyn till frågor och svar och informationsmeddelanden som kommer under anbudstiden.

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Hela förfrågningsunderlaget läggs ut på www.tendsign.com där även eventuella kompletteringar kommer att läggas ut.

Var och en med intresse för upphandlingen har att själv bevaka om förfrågningsunderlaget kompletteras eller förtydligas. Den som registrerat sig vid nedladdning av förfrågningsunderlaget får aviseringar om kompletteringar etc. via den registrerade e-postadressen.

Anbudsgivare har att ge in anbud med ett komplett förfrågningsunderlag som grund och ansvarar själv för detta.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag



Ingående handlingar i förfrågningsunderlaget enligt nedan:

- Denna AF
- Rivningsplaner
- Rambeskrivning
- Miljöinventering
- Samtliga ritningar
- Karta där fastigheterna är markerade
- Fotobilagor

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Kompletteringar och övriga meddelanden meddelas genom e-postmeddelanden som skickas till den e-postadress anbudsgivaren angivit i TendSign. Anbudsgivare får sedan själv hämta kompletteringen eller meddelandet.

Innan anbud lämnas uppmanas anbudsgivaren att kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Frågor under anbudstiden ska ställas via frågor och svarsfunktionen i Tendsign.

Beställaren besvarar frågor via samma funktion. Frågor och svarsfunktionen är tillgängliga via annonsen under "Frågor och svar".

Om leverantören upplever upphandlingsdokumenten (förfrågningsunderlaget) som oklart eller ottydligt i något avseende är det viktigt att Beställaren kontaktas så att missförstånd kan undvikas. Innan anbud lämnas uppmanas anbudslämnaren att kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen har inkommit.

Det är viktigt att frågor ställs senast 2024-02-13.

AFB.3 Anbudsgivning

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbudet skall följa förfrågningsunderlaget och innehålla uppgifter enligt bifogat anbudsformulär.

Anbud som saknar begärda uppgifter enligt anbudsformulär kan

komma att förkastas. Detsamma gäller anbud som innehåller reservationer eller avvikelser från Förfrågningsunderlaget ställda krav och villkor.

Anbudsgivning ska ske via www.tendsign.com

Anbudsgivarens registrerade användare i Mercell TendSign ska vara behörig att lämna anbud för anbudsgivarens räkning. På begäran ska detta kunna styrkas.

AFB.314 Komplettering till anbud

Begränsad kontroll av handlingar som rör leverantörens lämplighet kommer att tillämpas enligt LOU, vilket innebär att bevis för uppfyllande av (vissa) kvalificeringskrav inte behöver bifogas anbud utan ska inges på beställarens begäran. Innan anbudsgivarna underrättas om tilldelningsbeslut kan beställaren kontrollera att angivna krav är uppfyllda.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast 2024-02-19 23:59

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudet är giltigt till och med 2024-05-31

Om upphandlingen blir föremål för prövning förlänges anbudets giltighetstid automatiskt till dess att avtal kan tecknas, dock i högst fyra månader efter angiven giltighetstid.

AFB.4 Anbudsöppning

Anbudsöppning kommer att ske på Bräcke kommun. Anbudsöppningen är inte offentlig. En person som utses av handelskammaren kan dock närvara om en leverantör begär det. Kostnaden för detta betalas av den som har begärt detta. Anmälan av sådan närvaro ska göras skriftligen senast vid anbudstidens utgång.

Datum för anbudsöppning är 2024-02-20

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

Prövning och utvärdering av anbud kommer att göras i tre (3) steg:

1. Prövning av att kvalificeringskraven enligt AFB.51, AFB.511 och AFB.52 på anbudsgivare uppfylls.
2. Prövning av att kraven på föremålet för upphandlingen uppfylls.
3. Utvärdering i enlighet med AFB.53 av de anbud som uppfyller kraven enligt punkten 1 och 2 ovan.

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

En upphandlande myndighet ska utesluta en anbudsgivare från att delta i en offentlig upphandling, om myndigheten får kännedom om att anbudsgivaren enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott enligt LOU 13 kap 1 §.

En upphandlande myndighet ska utesluta en anbudsgivare från att delta i en offentlig upphandling, om myndigheten får kännedom om att anbudsgivaren inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter enligt LOU 13 kap 2 §.

En anbudsgivare får uteslutas från att delta i en upphandling om entreprenören enligt LOU 13 kap 3 § inte uppfyller kraven om ekonomisk stabilitet, laglydnad och professionalitet i hela sin yrkesutövning.

Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet får även dessa företag kontrolleras så att det inte föreligger skäl för uteslutning.

Anbudsgivaren är skyldig att utföra motsvarande kontroll för tilltänkta underentreprenörer. Om entreprenören under avtalets gång kommer att häfta i skuld för skatter eller sociala avgifter och rättelse inte sker omgående efter anmodan, är det rättslig grund för kommunen att häva avtalet, utan att entreprenören kan ställa ekonomiska krav på beställaren. Sådan hävning kan ske med omedelbar verkan.

I anbudsformuläret intygas på heder och samvete att det inte föreligger några omständigheter som utgör skäl för uteslutning.

AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

I samband med prövning av anbudsgivare kan beställaren komma att begära uppgifter från behörig myndighet huruvida anbudsgivare är registrerad för inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgift.

Vidare kan beställaren komma att begära uppgift från kronofogdemyndighet huruvida anbudsgivare står i skuld för skatter eller sociala avgifter. Anbudsgivare ska vara godkänd för F-skatt samt ha betalat föreskrivna skatter och sociala avgifter.

Beställaren kan komma själv att kontrollera detta via Skatteverket.

AFB.52 Prövning av anbudslämnarens lämplighet

Kvalificeringskrav punkt A-D

A



Anbudsgivare ska ha ekonomisk stabilitet som svarar mot uppdragets omfattning och innehåll. Beställaren kommer vid tveksamheter avseende skattekontroll, kontrollera anbudsgivaren och begära in förklaring som kan styrka anbudsgivarens ekonomiska ställning. Gör beställaren bedömningen att leverantörens förklaring är fullgod kommer beställaren anse att kravet är uppfyllt.

Uppfylls ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs



B



Anbudsgivaren ska bedriva sitt kvalitetsarbete på ett strukturerat och väl dokumenterat sätt. Certifiering är dock ej ett krav.

Anbudsgivaren ska ha ett kvalitetssäkringssystem som minst innehåller:

- Kvalitetspolicy för verksamheten.
- Rutiner för egenkontroll.

- Rutiner för fuktsäkert byggande.
 - Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa.
- Entreprenören ska i samband med kontraktstecknande redovisa policy och avvikelse rutinen samt överlämna egenkontrollplan.

Uppfylls ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs

**C**

Anbudsgivaren ska bedriva sitt miljöarbete på ett strukturerat och väl dokumenterat sätt. Certifiering är dock ej ett krav.

Anbudsgivaren ska ha en miljöplan som minst innehåller:

- Miljöpolicy för verksamheten.
- Rutiner för egenkontroll alt beskrivning hur man följer upp sitt miljöarbete.
- Hantering av miljöavvikelser.

Beställaren kan komma att begära in miljöplanen.

Uppfylls ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs

**D**

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet att fullfölja uppdraget i den omfattning som efterfrågas i detta förfrågningsunderlag. Frågan avser uppdragets art och volym. Uppdragen/avtalen ska vara pågående eller slutförda inom de senaste fyra åren.

Anbudsgivaren skall även i sitt anbud ange två för upphandlingen relevanta referensobjekt som bilagor med kontaktpersoner för respektive objekt. Beställaren kommer att kontrollera referenserna vid tveksamhet.

a. Uppfylls ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs

**b. Referensobjekt 1 med kontaktperson**

Fritext

**c. Referensobjekt 2 med kontaktperson**

Fritext

**AFB.53 Prövning av anbud**

Av de kvalificerade anbuderna kommer sammanräknat lägsta pris antas.

AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

När beslut i upphandlingen tagits skickas ett tilldelningsbeslut till samtliga leverantörer som lämnat anbud. Tilldelningsbeslutet skickas som ett e-postmeddelande till den e-postadress som angivits av leverantören i Tendsign.

Avtal kommer att tecknas tidigast elva dagar efter att tilldelningsbeslutet skickats. Avtalet är bindande först då båda parter undertecknat det.

Leverantörens registrerade användare i Tendsign ska vara behörig att lämna anbud för

leverantörens räkning. På begäran ska detta kunna styrkas.

Tilldelningsbeslutet är inte att se som en accept av ett anbud.

AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar



Vid offentlig upphandling ska anbudsgivare lämna underlag för sekretessprövning.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller absolut anbudsssekretess till dess att tilldelningsbeslut har fattats. Därefter blir anbud och andra i upphandlingen ingående uppgifter allmän handling.

Uppgifter i anbud kan dock omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Beställaren ska göra en prövning av sekretessfrågan i samband med att en allmän handling begärs utlämnad.

Även om en anbudsgivare har begärt sekretess är det inte säkert att uppgiften i fråga kommer omfattas av sekretess. För sekretess krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna lämnas ut.

Om anbudsgivaren anser att uppgifter i anbud omfattas av sekretess, ska anbudsgivaren skriftligen begära sekretess och precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna lämnas ut.

Sekretessbegäran

Fritext



Leverantörskommentar tillåten



AFB.56 Kontraktstecknande

Avtal kommer att tecknas tidigast elva dagar efter att tilldelningsbeslutet skickats.

Kontrakt föreligger först då av båda parter undertecknad handling finns och när ingen talan förts mot upphandlingen i Förvaltningsrätten eller beslut om sådan talan inte föreligger.

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER

För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för totalentreprenader ABT 06.

AFD.1 Omfattning



Totalentreprenad rivning 1-plans hus med delvis källare i betong/tegel på Furugränd 6 i Bräcke enligt handlingar under AFB.22.

För uppdraget gäller Allmänna Bestämmelser för totalentreprenad, ABT06 med de ändringar och tillägg som följer av detta kontrakt.

Entreprenaden omfattar allt rivningsarbete och all materialhantering enligt handling till fullt färdigt resultat intill godkänd rivning och återställning av båda objekten. Båda objekten ingår i entreprenaden men ska särredovisas vilket gör att dokumentation och ekonomi skall följa respektive objekt.

AFD.11 Kontraktshandlingar



Entreprenadkontrakt upprättas av beställaren i två likalydande exemplar, av vilka parterna behåller var sitt efter undertecknande.

AFD.111 Sammanställningar över ändringar i AB04/ABT 06



Ändring och tillägg av bestämmelser i ABT 06 finns införda under följande koder och rubriker:

AFD.113 Ansvar för uppgifter ABT 06 kap 1 § 6

AFD.16 Tillstånd mm ABT 06 kap 1 § 11
AFD.162 Myndighetsbesiktning ABT 06 kap 1 § 11
AFD.2 Utförande ABT 06 kap 1 § 6
AFD.621 Betalningsansvar ABT 06 kap 6 § 15
AFD.624 Fakturering ABT 06 kap 6 §§ 17 och 18
AFD.8 Hävning ABT 06 kap 8 § 1
AFD.9 Tvistelösning ABT 06 kap 9 § 1

AFD.113 Ansvar för uppgifter



Följande gäller med tillägg till ABT 06 kap 1 § 6:

Före beställning av varor eller utförande ska entreprenören förvissa sig om de befintliga förutsättningarna på plats och kontrollera ev mått på för entreprenaden ingående komponenter. Entreprenören svarar för alla kostnader som uppkommer till följd av bristande kontroll.

AFC/AFD.12 Arbetsområde

AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

Före påbörjande av entreprenaden ska parterna göra en gemensam syn av arbetsområdet. Entreprenören kallar till syn efter överenskommelse om tidpunkt träffats. Respektive part står för sina kostnader. Synen ska dokumenteras av entreprenören.

AFD.13 Förutsättningar

Rökning får inte förekomma inom beställarens fastigheter.

Radio och/eller musikanläggning o.d. får inte användas inom arbetsområde på ett sätt som stör omgivningen.

Personal som utför arbete ska bära klädsel med tydlig märkning om vem arbetsgivaren är och alltid kunna legitimera sig enligt ID06 om så begärs av beställaren, kvarboende, lokalnyttjare eller representant för myndighet.

Beställaren har alltid rätt till åtkomst till sina fastigheter och byggnader även under pågående uppdrag för avläsningar, kontroller mm.

Fastigheterna är fränkopplade från vatten och el-nät.

AFD.132 Arbetstider

Arbete får normalt bedrivas under följande tider 07.00-17.00. Utökad tid efter samråd med beställaren.

Arbete med störande/bullrande verksamhet får endast bedrivas under tider efter samråd med beställaren.

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Samråd ska ske med förskolan Trollskogens ledning och skyddsombud för att minska risken för konflikter samt för ökad säkerhet.

AFD.1331 Förutsättningar med hänsyn till omgivande lokalnyttjare

Under hela entreprenadtiden måste särskild hänsyn visas till förskoleverksamheten. Entreprenören är skyldig att planera och genomföra uppdrag på ett sådant sätt att lokalnyttjare i kringliggande lokaler eller områden inte drabbas av hinder, avbrott eller störningar på grund av damm, nedsmutsning, buller, avstängningar av installationer eller annat hinder.

Entreprenören ombesörjer kontakter med förskolan och lokalnyttjare i samråd med beställaren.

Entreprenörens arbete får inte påverka tillgängligheten till och från byggnader på annat sätt än som medges av beställaren. Under entreprenadtiden ska lokalutnyttjare i angränsande byggnader ha möjlighet att genomföra person- och godstransporter till och från sina lokaler. Entreprenören ansvarar för att rivstäd utför i samband med arbetet.

AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Arbetet ska bedrivas på sådant sätt att trafik invid arbetsområdet och på lokal väg inte hindras alltför mycket.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Arbete ska bedrivas i enlighet med gällande särskilda skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger entreprenören att med underentreprenörer avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal. Erforderlig personlig skyddsutrustning vid arbeten med miljöfarliga ämnen ska alltid användas när dessa arbeten utförs.

AFD.15 Varor mm

Demonterat material och utrustning som ska destrueras transporteras till av entreprenören anskaffad och bekostad avfallsanläggning. Farligt avfall hanteras alltid separat enligt gällande föreskrifter. Sort och mängd redovisas beställaren löpande eller efter slutförd entreprenad. Rutin bestäms vid startmöte.

AFD.152 Varor eller arbeten från beställaren

AFD.1522 Varor som tillhandahålls

Beställaren kan komma att tillhandahålla varor genom upphandlade avtal, exempelvis via HBV, detta meddelas och regleras i god tid samt noteras i byggmöte. I förekommande fall är entreprenören skyldig att utan ersättning teckna s.k. tredjepartsavtal mellan beställaren, entreprenören och HBV.

Entreprenören ska i förekommande fall svara för lossning av varor som levereras till arbetsplatsen av beställaren och vid leverans kontrollera tillhandahållen vara med hänsyn till kvalitet och kvantitet. Fel ska omedelbart efter kontrollen meddelas beställaren.

Entreprenören är skyldig att utan ersättning skydda och förvara varor tills de monteras.

AFD.157 Utbildning och support

Om det i entreprenaden ingår varor, installationer eller byggdelar för vilka det krävs att beställarens personal eller brukare utbildas för att de ska kunna hantera dem på rätt sätt ska entreprenören svara för sådan utbildning utan kostnad för beställaren.

AFD.16 Tillstånd mm

Beställaren ansvarar för rivningslov.

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 11 föreskrivs följande:

Entreprenören ska utverka och bekosta övriga eventuella kompletterande tillstånd.

AFD.162 Myndighetsbesiktning

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 11 föreskrivs följande:

Entreprenören ansvarar för att nödvändiga åtgärder om i författning föreskriven eller av myndighet begärd besiktning eller kontroll av arbete som ingår i entreprenaden ska göras. Beställaren bekostar myndighetens besiktningskostnad.

AFD.163 Överenskommelser m m

Entreprenören skall träffa erforderliga överenskommelser med ägare till grannfastigheter, nätagare, myndigheter m fl om rätt till tillträde till grannfastigheter, gatumark och områden utanför arbetsområdet som erfordras för entreprenadens genomförande samt svara för ev. kostnader i samband med detta.

AFD.17 Anmälningar

AFD.171 Anmälningar till myndigheter

Entreprenören upprättar och skickar in förhandsanmälan om rivning till **Arbetsmiljöverket**.

Entreprenören upprättar och skickar in anmälan till **Arbetsmiljöverket** angående miljöfarligt material som är anmälningspliktigt.

Entreprenören utför anmälan om verksamhet till **Skatteverket**.

Entreprenören utför de arbetsuppgifter som åvilar beställaren avseende arbetsmiljöansvar för objektet och upprättar **arbetsmiljöplan**.

Kopia på anmälningar och beslut ska sändas till beställaren för kännedom.

Om inte annat anges ansvarar och bekostar entreprenören de anmälningar till myndigheter som verksamheten kräver.

AFD.172 Anmälningar till beställaren

Vid olyckshändelse som drabbat utomstående ska beställaren meddelas omgående. Skriftlig rapport med skiss och eventuella fotografier ska så snart som möjligt lämnas till beställaren för kännedom. Om material som klassas som farligt avfall skulle påträffas ska entreprenören omgående anmäla detta till beställaren.

Innan byggnads- eller installationsdel görs oåtkomlig för besiktning/kontroll genom överfyllning, in-/överbyggnad eller motsvarande ska entreprenören underrätta beställaren så att besiktning/kontroll kan ske.

Entreprenören ska utan dröjsmål meddela beställaren fynd av asbest, PCB, radon eller annat miljöpåverkande material/ämne.

AFD.18 Författningar

AFD.181 Tillsyn och kontroller

Entreprenören ska utföra och dokumentera egenkontroller enligt de krav som kan förekomma i för projektet gällande regler. En komplett handling av utförd egenkontroll ska överlämnas till beställaren före slutbesiktning.

AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL

Kontrollansvarig enligt PBL tillhandahålls av beställaren. Entreprenör ska samarbeta med kontrollansvarig när denne önskar utan särskild ersättning.

AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö



Entreprenören får i uppdrag att självständigt ansvara för utförande av entreprenaden. Parterna är överens om att entreprenören ska överta beställarens arbetsmiljöansvar, dvs det ansvar som enligt arbetsmiljölagen och därtill anslutande föreskrifter åvilar beställaren i egenskap av **"den som låter utföra byggnads- eller anläggningsarbete"**.

De uppgifter och det ansvar som följer av kap. 3 6 § Arbetsmiljölagen och anslutande föreskrifter

som meddelas med stöd av 4 kap 8 § Arbetsmiljölagen ska således åvila entreprenören. Entreprenören åtar sig genom ingående av avtal att vara uppdragstagare enligt 3 kap 7 c § Arbetsmiljölagen.

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering av totalentreprenaden i samarbete med beställaren angående de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt anslutande föreskrifter när krav på upprättande av arbetsmiljöplan föreligger enligt AFD.1831. Uppgiften kan lösas av eller tillsammans med Bas-U i arbetsmiljöplanen.

Byggarbetsmiljösamordnaren ska vara en fysisk person som har tillräckliga kvalifikationer i form av utbildning, kompetens och erfarenhet. Entreprenören ska på begäran av beställaren visa intyg på dessa kvalifikationer. Med tillägg till AMA ska Entreprenören på följande sätt kunna styrka att den person eller den personal som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet enligt AML 1977:1160 kap 3 § 7a har erforderliga kvalifikationer: Genom uppvisande av utförd utbildning enligt AFB.52.

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 §§ 7 b och 7f samt i anslutande föreskrifter.

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7b samt anslutande föreskrifter när krav på upprättande av arbetsmiljöplan föreligger enligt AFD.1831.

Byggarbetsmiljösamordnaren ska vara en fysisk person som har tillräckliga kvalifikationer i form av utbildning, kompetens och erfarenhet. Entreprenören ska på begäran av beställaren visa intyg på dessa kvalifikationer.

AFD.2 Utförande

Följande gäller med tillägg till ABT 06 kap 1 § 6:

Före beställning av varor eller utförande ska entreprenören utföra kontroll av måttangivelser mot verkliga förhållanden. Entreprenören svarar för alla kostnader som uppkommer till följd av bristande måttkontroll, se AFD.113.

AFD.21 Kvalitetsangivelser

Arbetena ska utföras enligt angiven utgåva av AMA samt leverantörers montagebeskrivningar, dock åligger det entreprenören att tillse att arbetena utförs på ett fackmässigt sätt samt att fullgott material används. Entreprenören ska hålla sakkunnig arbetsledning för arbetenas utförande.

Om handlingarna innehåller föreskrift om visst arbetsutförande eller vara utan att tillägget "eller likvärdigt" eller liknande uttryck har angivits, gäller ändå rätt att räkna med "eller likvärdigt".

Önskar anbudsgivare begagna sig av rätten att räkna med annat arbetsutförande eller annan vara, även om tillägget "eller likvärdigt" angivits, skall i anbudet anges vilket arbetsutförande eller vilken vara som ingår i anbudet.

Har ej så skett, gäller det utförande eller den vara som föreskrivits i handlingarna.

AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete

AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Se AFB.52

AFD.23 ÄTA-arbeten

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 6 skall lämnas skriftligen.

ÄTA-arbeten får ej påbörjas innan Beställaren godkänt dessa.

Entreprenören kan inte vid senare tillfälle göra anspråk på kostnadsersättningar för arbete, för vilket överenskommelse saknas.

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden



Handlingar som tillhandahålles beställaren i samband med, eller omgående efter tecknat kontrakt:

- Försäkringsbevis enligt AFD.54- Säkerhet enligt AFD.631.
- Tidplan enligt AFD.41
- Betalningsplan enligt AFD.622

- anpassad arbetsmiljöplan och arbetsplatsdispositionsplan för entreprenaden.

Handlingar som tillhandahålles beställaren i samband med slutförande av entreprenaden:

- Tillståndshandlingar för ev. genomförd deponi samt redovisad mängd
- Dokumentation av ev. genomförd sanering
- Upprättad kvalitetspärm med samtliga egenkontroller signerade

All dokumentation och instruktioner överlämnas på USB-sticka.

AFD.25 Beställarens krav på sekretess

Tystnadsplikt och sekretess gäller för all personal hos entreprenören som utför uppdrag åt beställaren.

Entreprenören förbinder sig att säkerställa att personal inte, utan skriftligt medgivande, yppar eller på annat sätt lämnar ut uppgifter, dokument eller annat material som erhållits under uppdragets utförande och som omfattas av sekretess.

AFD.26 Information

AFD.262 Beställarens informationsverksamhet

Beställaren svarar för samtliga kontakter med media.

AFD.263 Information till angränsande verksamhet

Då angränsande verksamhet kan vara särskilt känslig ska entreprenören informera beställaren samt pågående verksamheter om alla störande/bullrande arbetsmoment. Entreprenören samt beställaren kan kalla till möten.

AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen.

AFD.28 Entreprenörens kontroll

Egenkontroll ska utföras med fokusering på kvalitetskritiska moment.

Egenprovning genomförs av entreprenören i takt med arbetenas bedrivande. I samband härmed ska

provningsresultaten dokumenteras genom vidimerade protokoll.

Dokumentation och protokoll över egenprovning ska lämnas av entreprenören till beställaren om så efterfrågas.

Egenkontrollen avser att minska risken att fel uppstår i entreprenaden. Arbetsledaren ska ihop med hantverkare vid byggstart identifiera kritiska skeden där problem kan uppstå så att hantverkarna är särskilt uppmärksamma på dessa punkter.

Generella punkter bör t ex. vara:

- Rätt typ av lösning på problemet? Rätt tekniskt och rätt ekonomiskt.
- Finns risk för fukt under byggtiden?
- Behöver något täckas eller plockas undan?
- När arbetet är färdigt synar arbetsledaren eller hantverkaren av arbetet och kontrollerar städningen så allt ser bra ut och allt i beställningen är utfört.

AFD.3 Organisation

AFD.31 Beställarens organisation

AFD.311 Beställarens ombud

Beställarens ombud är Teknisk Chef på Bräcke kommun.

AFD.312 Beställarens projektledare

Beställarens projektledare är Daniel Nilsson, entreprenadingenjör på Bräckekommun.

AFD.32 Entreprenörens organisation

AFD.321 Anbudslämnande företag



a. AFD.321 Anbudslämnande företag

Fritext



b. AFD. Anbudslämnande företag organisationsnummer

Fritext



AFD.3211 Entreprenörens ombud



Entreprenörens ombud anges nedan.

Ange entreprenörens ombud

Fritext



AFD.323 Entreprenörens platschef



Entreprenörens platschef anges nedan.

Ange entreprenörens platschef

Fritext

**AFD.328 Entreprenörens övriga befattningshavare**

Eventuella andra befattningshavare

**Eventuella andra befattningshavare**

Fritext



Leverantörskommentar tillåten

**AFD.33 Möten**

Samtliga möten ska hållas och protokollföras på svenska.

Möten för avtalsuppföljning, se AFD.115. Entreprenör ska om inget annat sägs närvara med ombud och övrig för uppdrag relevant personal såsom arbetsledare.

AFD.331 Startmöte

I samband eller strax efter avtalstecknande kommer ett startmöte för entreprenaden att genomföras hos beställaren i syfte att klargöra och överföra information om t ex behörighet, säkerhet och överenskommelser m.m. Från entreprenören ska minst den i anbudet angivna ombudet delta. Parterna svarar för egna kostnader för deltagande i detta möte.

AFD.333 Byggmöten

Byggmöten planeras in om behov finns. Protokoll förs av beställaren. Entreprenörens ombud och arbetsledare ska vara närvarande liksom ombud för underentreprenör. Dessa ska ha mandat att fatta ekonomiska beslut. Parterna svarar var och en för sina kostnader. Det åligger entreprenören att vid byggmöten ta upp till behandling sådana förhållanden som bedöms inverka på arbetenas genomförande enligt tidplanen samt förhållanden som bedöms utgöra hinder eller motivera avvikelser från angivet datum.

AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda

Anlitad personal ska vid allt arbete bära kläder med entreprenörens logga väl synligt.

AFD.342 Arbetsledning

Allt arbete ska utföras av för ändamålet utbildad personal, kvalificerad genom kunskap och praktisk erfarenhet, försedd med nödvändiga instruktioner/föreskrifter och med stöd inom sin organisation som möjliggör att de erforderliga arbetena kan utföras på ett säkert sätt.

Entreprenören ska bedriva sin verksamhet så att den inte innebär åsidosättande av lag eller på annat sätt strider mot vad som är allmänt godtaget inom kollektivavtalsområdet. Vid eventuellt byte av nyckelpersonen ska Beställaren informeras och godkänna detta.

Beställaren har en nolltolerans avseende alkohol och droger. I det fall att beställaren misstänker att någon ur entreprenörens personal är alkohol- eller drogpåverkad på någon av beställarens arbetsplatser, har beställaren rätt att kräva att denne alkohol- och/eller drogtestas.

Arbetsledare ska vara anträffbar per telefon under arbetstid eller på annan tid då arbete pågår.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning gäller för entreprenaden då detta efterkrävs enligt gällande lagstiftning.

AFD.345 Elektronisk personalliggare



Entreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11b och 12§§ samt 7 kap 2a och 4§§ skatteförfarandelagen.

AFD.346 Anställda

Allt arbete ska utföras av för ändamålet utbildad personal, kvalificerad genom kunskap och praktisk erfarenhet, försedd med nödvändiga instruktioner/föreskrifter och med stöd inom sin organisation som möjliggör att de erforderliga arbetena kan utföras på ett säkert sätt.

Person som utför uppdrag, ska ha relevant yrkesbevis. Eftersom berörda arbeten delvis bedrivs i lokaler med pågående verksamhet ställs stora krav på personalens anpassningsförmåga och smidighet.

Om inte annat överenskommits från fall till fall åvilar det entreprenörens arbetsledning att dagligen övervaka arbetsplatsen och hålla kontakt med beställaren.

Anställda med kundkontakter ska förstå och tala svenska.

Vid utförande av arbete ska det vidare alltid finnas minst en personal som behärskar svenska i tal och skrift på plats där arbetet utförs.

Om någon i entreprenörens personal ej upprätthåller rätt kvalitetsnivå på det administrativa eller tekniska utförandet eller att verksamhetspersonal bemöts på ett dåligt sätt, och om det kvarstår efter skriftligt påpekande från beställaren har beställaren rätt att få berörd personal utbytt omgående.

Entreprenören är vidare skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut sådan personal vilken beställaren anser sakna tillräcklig kompetens eller med vilken beställaren anser sig ha samarbetssvårigheter. Skulle entreprenören brista i detta avseende ska det alltid anses som ett väsentligt avtalsbrott.

AFD.35 Underentreprenörer



Underentreprenör får användas. Antagen entreprenör ansvarar strikt för underentreprenörens personal och dennes åtagande så som för sitt eget åtagande. Endast företag som fullgjort sina skyldigheter gentemot stat och kommun får anlitas som underentreprenör. Eventuella extra kostnader för underentreprenör skall alltid godkännas av beställaren.

AFD.36 Beställarens kontroll



Entreprenören ska utan särskild ersättning tillhandahålla hantlangning och erforderlig utrustning i samband med kontroll och besiktning. Entreprenören ska tillse att

Beställaren erhåller rätt att utöva kontroll av arbete även utanför arbetsområdet hos underentreprenör eller entreprenör.

AFD.37 Samordning



AFD.371 Samordning av arbeten



Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9 ska TE svara för samordning av egna, beställarens, sidoentreprenörers och andras arbeten som redovisas under AFD.133. I samordningsuppdraget ingår att samordna uppdragen mot berörda verksamheter.

Entreprenören ska samordna sina arbeten med berörda verksamheter och dess personal, fastighetsenhetens beställare. Vidare ingår att utföra arbetsuppgifter som BAS-U (se AFD.1833).

AFD.38 Dagbok

Dagbok ska föras av entreprenören. Dagbok ska hållas tillgänglig för beställaren. Där skall framgå vilka arbetsmoment som genomförts i vilken tid samt daglig förteckning över resurser.

AFD.4 Tider

AFD.41 Tidplan

Entreprenören ska upprätta samordnad tidplan. Tidplanen ska tillhandahållas beställaren senast till startmötet.

AFD.42 Igångsättningstid

Arbetet kan påbörjas efter startmöte hållits samt att kopior på erforderliga tillstånd överlämnats till beställaren.

Datum för igångsättningstid fastställs i samband med kontraktsgenomgång inför undertecknande av entreprenadkontrakt.

AFD.45 Färdigställandetider



Entreprenaden skall vara färdigställd senast 2024-06-30

AFD.46 Förändring av kontraktstid

Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 skall lämnas skriftligen. Ändring ska noteras i signeras och godkänt byggmöte.

AFD.47 Garantitid

AFD.471 Garantitid för entreprenaden

I enlighet med ABT 06 kap 4 § 7

AFD.5 Ansvar och avhjälpande

Entreprenören ansvarar för att erhålla nycklar och passerkort (motsvarande) förvaras och hanteras på ett för beställaren betryggande sätt. Om erhållen nyckel etc. förvinner, svarar entreprenören för kostnaderna för byte av lås och låscylindrar m.m. i nödvändig omfattning.

Entreprenören ansvarar för att larmanläggning hanteras i enlighet med givna instruktioner. Vid underlåtenhet av detta som leder till inbrott eller uttryckning av bevakningsföretag eller räddningstjänst, svarar entreprenören för kostnaderna för exempelvis uttryckning och självrisk.

AFD.51 Vite

AFD.511 Vite vid försening



Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp om 2 % av kontraktets totalsumma för varje påbörjad vecka, som färdigställandet av kontraktsarbetena blivit fördröjt.

AFD.53 Ansvar mot tredje man

AFD.54 Försäkringar



Av försäkringsbevis ska framgå att entreprenörens försäkringar minst motsvarar den basomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet som framgår av bilaga 1 i AMA AF 12: "Försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för allriskförsäkring och

ansvarsförsäkring, entreprenadförsäkringar enligt AB 04 kap. 5 § 22/ /ABT 06 kap 5 § 23".

Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till beställaren en vecka före det försäkringen går ut.

AFD.541 Försäkring under garantitiden



Försäkringarna ska tecknas och vidmakthållas, så att de gäller under garantitiden och intill dess att garantianmärkningarna har åtgärdats.

AFD.5431 Försäkring avseende byggherrens befintlig egendom



Totalentreprenören ska teckna en s.k. ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på beställarens befintliga egendom. Försäkringsbeloppet ska vara minst 5 miljoner kronor. Bevis överlämnas vid startmöte.

AFD.55 Ansvar för brandskydd

AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

Svenska Brandskyddsföreningens (SBF) "Säkerhetsregler för Heta Arbeten" ska följas. Se: <http://www.hetaarbeten.se/sv/om-heta-arbeten/sakerhetsregler/>

AFD.5511 Beställarens tillståndsansvarige

Entreprenören skall överta Beställarens tillståndsansvar för entreprenaden.

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

Entreprenören ska tillhandahålla en namngiven fysisk person som ska ansvara för brandskyddet i samband med entreprenaden, denna ska ha giltigt certifikat utfärdat av Svenska Brandskyddsföreningen. Som tillståndsansvarig person får inte utses den som ska utföra brandfarliga heta arbeten.

Se: <http://www.hetaarbeten.se/sv/om-heta-arbeten/sakerhetsregler/>

AFD.58 Ansvar efter garantitiden

Enligt ABT 06 kap 5 § 6.

"Entreprenör ansvarar för väsentligt fel som framträder efter utgången av respektive garantitid enligt kapitel 4 § 7, om felet visas ha sin grund i vårdslöshet av entreprenören."

AFD.6 Ekonomi

AFD.61 Ersättning

Fast pris skall lämnas för hela entreprenaden.

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten



Tillkommande ÄTA-arbeten skall regleras genom ett fast pris enligt skriftlig överenskommelse. Avgående arbeten skall regleras enligt ABT 06 kap.6 §7 pkt 2.

AFD.613 Ersättning för rese- och traktamentskostnader

Ersättning för rese- och traktamentskostnader utgår inte.

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (Indexreglering)



För entreprenaden ska samtliga priser gälla som fast pris utan indexreglering.

AFD.62 Betalning



Ingen utbetalning sker förrän säkerhet överlämnats till beställaren.

AFD.621 Betalningsansvar

Med ändring av ABT 06 kap 6 § 15 gäller följande:

Efter entreprenadens godkännande får beställaren innehålla 5 % av entreprenadsumman jämte mervärdesskatt på det innehållna beloppet för avhjälpande av fel som konstaterats i utlåtande över slutbesiktning till dess fel avhjälpits eller reglering skett enligt ABT 06 kapitel 5 § 19.

AFD.622 Betalplan



Entreprenören skall upprätta **en prestationsbunden betalningsplan**.

Betalningsplanen upprättas enligt de grunder som anges i ABT 06 kap 6 § 12. Betalningsplansplan ska justeras i förhållande till avstämning av tidplan.

Betalningsplan skall tillhandahållas beställaren enligt överenskommelse vid avtalstecknande.

AFD.623 Förskott



Förskottsbetalningar medges ej.

AFD.624 Fakturering



Med avvikelse från ABT 06 kap 6 §§ 17 och 18 föreskrivs följande.

Godkänd faktura betalas inom 30 dagar efter ankomststämpling. Fakturor inkomna mellan den 15 juni och 31 juli förfaller dock till betalning först den 31 augusti.

Beställaren har rätt att inte betala ostridigt belopp på felaktig faktura förrän stridigt belopp har krediterats. Eventuell dröjsmålsränta på ostridigt belopp utgår inte.

Faktura förutsätter för sin betalning att den skickats elektroniskt enligt nedan.

- Fakturering får ske högst en gång per månad.

- Fakturering kan endast ske i överenskommelse med beställaren och utifrån överenskommen betalningsplan.

- Ofullständiga fakturor kommer ej att betalas.

- Fakturerings-, expeditionsavgifter eller liknande får inte förekomma.

- Entreprenören ska skicka fakturor elektroniskt enligt via nätverket PEPPOL alternativt att använda Bräcke kommuns VAN-tjänst. Bräcke kommun tar emot e-faktura i SVE-fakturaformat 1.0.

Övrigt:

Den omständigheten att entreprenören har godkänt en faktura från underentreprenör, leverantör eller konsult innebär inte att fakturan ska anses vara en verifierad självkostnad och godkänd i förhållande till beställaren.

AFD.625 Dröjsmålsränta



Enligt gällande räntelag.

AFD.63 Säkerhet



AFD.631 Säkerhet till beställaren



Säkerhet enligt ABT 06 kap 6 § 21 skall lämnas av TE i form av bankgaranti, kreditförsäkring eller annan av Beställaren godkänd försäkring.

AFD.7 Besiktning

AFD.71 Entreprenadbesiktningar

Besiktning ska utföras när beställaren eller entreprenören så begär.

Entreprenören ska medverka utan kostnad. Besiktningar ska utföras enligt ABT 06.

Om besiktning ska göras, ska entreprenören anmäla om besiktning senast 2 veckor före färdigställandedatum.

Detta är en förutsättning för att besiktning ska genomföras och utfört arbete godkännas.

Uteblivna handlingar innebär att arbetet inte kan godkännas och att fortsatt besiktning sker på entreprenörens bekostnad.

AFD.712 Förbesiktning

Kontrollant/Besiktningsman ska informeras och ges tillfälle att kunna inspektera arbete innan igenbyggnad sker. Se AFD.172.

TE ska i god tid göra en egen förbesiktning för att minimera besiktningspunkterna vid slutbesiktningen, TE:s installationssamordnare ska medverka för att se till att alla funktioner som entreprenaden kräver är uppfyllda och att detta dokumenteras som en bilaga till slutbesiktningen. Detta ska vara med i tidplanen enligt AFD.41.

AFD.713 Slutbesiktning



Slutbesiktning kommer alltid att utföras så att entreprenaden kan godkännas och slutreglering ske. Entreprenörens dokumenterade egenkontroll innefattar en utfästelse om kontraktsevenligt utförd entreprenad och för detta svarar entreprenören strikt och oberoende av om fel kunnat upptäckas vid en slutbesiktning eller ej.

Stickprover kan komma att genomföras på egenkontrollerna och om dessa inte uppfyller besiktningsmannens och beställarens kvalitetskrav kan det ligga till grund för hävning av avtalet. Beställaren har alltid rätt att göra en normal slutbesiktning enligt ABT 06 Kap 7 oavsett storlek.

Protokoll utvisande godkända värden från samtliga myndighetsbesiktningar och föreskrivna provningar, underlag till relationshandlingar samt drift- och skötsel instruktioner skall överlämnas senast vid slutbesiktningen och är en förutsättning för att besiktningen ska godkännas.

AFD.714 Garantibesiktning



Tidpunkt för garantibesiktning bestäms vid slutbesiktning/slutmöte.

Garantibesiktning kommer genomföras inom två år efter entreprenadens godkännande om den innehåller sådan påkallad av beställaren vara, annars innan 5år.

Efter att garantibesiktning verkställts äger beställaren rätt att påkalla ytterligare en garantibesiktning före utgången av den längsta garantitiden.

AFD.716 Efterbesiktning

Tidpunkt för efterbesiktning bestäms vid slutbesiktning/slutmöte.

Efterbesiktningar orsakade av fel som entreprenören ansvarar för bekostas av entreprenören.

AFD.718 Besiktningsman

Besiktningsman utses av beställaren.

AFD.8 Hävning



Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 1 föreskrivs följande:

Vad som sägs i ABT 06 och härunder får tillämpas av beställaren för hävning av ramavtalet såväl som för enskilt avrop.

Beställaren har även rätt att häva ramavtalet och/eller icke utförd del av pågående uppdrag och få ersättning för skada om entreprenören eller någon av denne anlitad underleverantör, konsult eller enligt 14 kap. 6 § LOU åberopad samarbetspartner:

1. är föremål för omständigheter i 13 kap 1–3 §§ LOU,
2. under avtalstiden handlar på ett sätt som väsentligen rubbar beställarens förtroende för honom i något som gäller ramavtalet eller beställda uppdrag,
3. vid upprepade (vid fler än 2) tillfällen fått erlägga vite enligt AFD.511 och/eller AFD. 518.

Beställaren har även rätt att häva ramavtalet och/eller icke utförd del av pågående uppdrag och få ersättning för skada om:

4. någon av de omständigheter som anges i 17 kap. 17 § LOU.

Hardship/Omförhandling



Om part finner att de förpliktelser som avtalet binder till har blivit för betungande för att fullgöra finns en möjlighet att omförhandla.

1. Var part är skyldig att fullgöra sina skyldigheter även om fullgörandet har blivit mer betungande, vare sig på grund av att kostnaden för fullgörandet har ökat, eller på grund av att värdet av den prestation som parten erhåller har minskat.
2. Om fullgörandet av avtalet emellertid blir alltför betungande på grund av ändrade omständigheter är parterna skyldiga att inleda förhandlingar i syfte att anpassa avtalet eller säga upp det, förutsatt att:
 - a. förändringen av omständigheterna inträffade efter tidpunkten för avtalets ingående,
 - b. möjligheten till de ändrade omständigheter inte var en omständighet som rimligen kunde ha beaktats vid tidpunkten för avtalets ingående, och
 - c. risken för ändring av omständigheterna inte är en risk som enligt avtalet bör åläggas den berörda parten att bära.
3. Om parterna inte kan komma överens inom skälig tid, kan domstolen:
 - a. avsluta avtalet vid ett datum och på villkor som fastställs av domstolen; eller
 - b. anpassa avtalet för att på ett skäligt och rättvist sätt fördela de förluster och vinster som blir följden av de ändrade omständigheterna mellan parterna.

I båda fallen kan domstolen utdöma skadestånd för den förlust som part lidit genom att motparten vägrat att förhandla eller avbrutit förhandlingarna i strid med god tro och en rättvis uppgörelse.

AFD.9 Tvistelösning



Med ändring av ABT 06 kap 9 § 1 föreskrivs följande. Tvist ska avgöras av allmän domstol, på beställarens hemort eller närliggande ort.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.1 Etablering av arbetsplats

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med beställaren. Container ska vara låsbara och täckta och placeras enligt gällande brandkrav.

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av allmänna hjälpmedel får endast ske efter samråd med beställaren och på av beställaren

godkända platser. Området ska efter avetablering, utan dröjsmål, återställas till ursprungligt skick. För placering av allmänna hjälpmedel på andra platser än enligt ovan får entreprenören själv träffa avtal med berörda markägare och myndigheter.

AFG.12 Bodar

Entreprenören tillhandahåller och bekostar samtliga egna bodar för eget och ev underentreprenörers behov och ansvarar för att dessa uppfyller arbetsmiljölagens och arbetsmiljöverkets föreskrifter. Entreprenören svarar för samtliga kostnader för anslutningar och för drift och underhåll av bodar. Bodarnas klimatskärm ska vara välvårdade och hållas fria från klotter. Placering av bodar sker i samråd med beställaren.

AFG.127 Utrymme

AFG.1272 Utrymme i befintlig byggnad vilket tillhandahålls

I de fall det är möjligt får entreprenören utnyttja befintliga lokaler som personalutrymme. Överenskommelse måste i så fall träffas med beställaren. Entreprenören ansvarar för och bekostar återställandet av nyttjade lokaler i ursprungligt skick. Föresättningar ska finnas beskrivna i arbetsbeskrivningen som entreprenören upprättar enligt uppdragsförfrågan.

AFG.13 Tillfällig väg och plan

Följande villkor gäller för byggtrafik inom och utanför arbetsområdet:

I entreprenaden ska ingå tillfälliga vägar och planer. Entreprenören får inte utnyttja i anslutning till arbetsområdet befintliga biluppsamlingsplatser.

Entreprenören ska anordna och bekosta erforderliga tillfälliga skyddsåtgärder samt provisoriska trafikanordningar/avstängningar.

AFG.14 Tillfällig el-och va-försörjning

Entreprenören ombesörjer tillfällig el- och va-försörjning. Entreprenören ombesörjer och bekostar alla tillfälliga anslutningsanordningar med mera.

AFG.3 Skydd

AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m

Närliggande område skyddas i nödvändig omfattning så att skada inte uppstår på dessa. Entreprenören svarar för återställande av alla skador som kan uppstå på befintlig byggnad till följd av entreprenadarbetena.

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt

Entreprenören ska skydda angiven ledning, brunn, brandpost, mätpunkt o d mot skada till följd av eget arbete.

Entreprenören ska begära av ägare till angiven ledning att på platsen ange dess läge före arbete som kan skada ledningen och samråda om lämplig skyddsåtgärd.

Om ledning eller dylikt påträffas som inte angetts, ska entreprenören rådgöra med beställaren och i förekommande fall med vederbörande ägare till ledning om erforderlig åtgärd. Om fixpunkt ingående i riksnet, kommunalt nät eller av beställaren upprättat stomnät måste flyttas, ska meddelande skriftligen tillställas huvudman för fixpunkt. Denne ska meddela åtgärd innan flyttning vidtas.

AFG.313 Skydd av vegetation

För undvikande av skada ska entreprenören skydda träd, buskar och andra växter som ska behållas.

AFG.315 Skydd av egendom

Entreprenören ska vidtaga erforderliga skyddsåtgärder för att skydda omgivande mark och byggnader.

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Entreprenören ska avgränsa arbetsområdet på betryggande sätt med lämplig inhägnad och efter samråd med beställaren.

Inhägnad mot gata, provisorisk trottoar etc. ska utföras enligt de föreskrifter berörda myndigheter kräver. Beställaren förbehåller sig rätten till affischering inom arbetsområdet och på tillfälliga inhägnader.

Schakter etc. ska inhägnas på ett med hänsyn till riskerna betryggande sätt och riskfyllda vattensamlingar ska inhägnas, övertäckas eller hållas läns under tider då inget arbete utförs.

AFG.32 Skyddsanordningar

Om entreprenören på grund av eget arbete demonterar gemensam skyddsanordning eller del därav, ska denne

- Rapportera detta till byggarbetsmiljösamordnaren (BAS-U)
- Vid behov se till att tillfällig skyddsanordning monteras
- Återställa skydd omedelbart efter avslutat arbete

Brandskydd

Flertalet av Bräcke kommuns byggnader är indelade i brandceller. Det är av största vikt att entreprenören vid ombyggnader ser till att dessa brandcellsgränser förblir intakta genom att alla genomgångar tätas med typgodkänt material och utförande. Upptäcker entreprenören vid ombyggnad att befintliga brandcellsgränser ej är tätade på ett godtagbart sätt, är entreprenören skyldig att meddela beställaren detta omgående.

AFG.34 Bullerskydd

Av entreprenör använda byggmaskiner o.d. ska vara väl bullerdämpade och isolerade. Vid rivning av betong ska "tysta arbetsmetoder" typ sågning användas. Ljuddämpade klingor ska användas.

AFG.35 Dammskydd

Entreprenören ska innan arbetet påbörjas, i samråd med beställaren, vidta nödvändiga åtgärder för att nedbringa luftföroreningar till minimum.

AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp

Entreprenör ska använda arbetsmetoder, drift av maskiner och utrustning med hänsyn till miljöstörande utsläpp till mark, luft och vatten.

AFG.4 Leverans, transport m m**AFG.43 Transport inom arbetsområdet**

Inom området kan uppehålla sig barn då arbetsområdet är inom skolområdet. Samverkan ska ske med skolans skyddsorganisation innan arbetet påbörjas så ev åtgärder kan genomföras välplanerat.

AFG.51 Arbetställningar

Ställningar skall utföras och placeras så att de inte utgör hinder vid tillträde och egen utrymning. TE håller och ansvarar för alla ställningar

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m

AFG.83 Städning och slutrengöring

AFG.831 Städning

Städning inom arbetsområdet ska utföras av entreprenören. Entreprenören ska hålla arbetsområde och angränsande ytor rent från av denne orsakad nedskräpning, spill och dylikt. Städning av arbetsområdet sker dagligen och löpande för undvikande av spridning på grund av väder och vind.

AFG.85 Återställande av mark

Entreprenören ska återställa ianspråktagen mark och väg. Tillfällig väg och plan ska tas bort. Entreprenören ska laga väg, plan eller annan anläggningsdel som denne skadat genom åverkan.

7.1 Anbudsformulär

Anbudslämnande företag

Anbudslämnande företag



Ange uppgifter för anbudslämnande företag.

a. Företaget namn

Fritext



b. Postadress

Fritext



c. Postnummer

Fritext



d. Organisationsnummer

Fritext



e. Telefonnummer (Vxl)

Fritext



f. E-postadress

Fritext



Leverantörens ombud och avtalsansvarig



Ange kontaktperson för anbud.

a. Namn Fritext	
b. Befattning Fritext	
c. Telefonnummer Fritext	
d. E-postadress Fritext	

AFD.18 Författningar

BAS-P enligt AFD.1832  

Ange namn på ansvarig person

a. Namnge person Fritext	
b. Bifoga dokument som bevis på genomförd utbildning. Bifogad fil  Leverantörskommentar tillåten	

BAS-U enligt AFD.1833  

Ange namn på ansvarig person

a. Namnge person Fritext	
b. Bifoga dokument som bevis på genomförd utbildning. Bifogad fil	

Projektorganisation enligt AFD.32

Entreprenörens platschef, arbetschef AFD.323 

Namnge person

Namnge person

Fritext

**Entreprenörens kvalitetsansvarige AFD.324**

Namnge person

Namnge person

Fritext

**Entreprenörens miljöansvarige AFD.325**

Namnge person

Namnge person

Fritext

**Ersättning enligt AFD.61****Anbudsumma totalt entreprenaden för utvärdering exkl. mervärdeskatt enligt AFD.61**

Prisfält

Sanktioner mot Ryssland och Belarus

Till följd av Rysslands aggression mot Ukraina införs sanktioner. Dessa sanktioner innebär att vissa listade personer och organisationer får frysta tillgångar och att betalningar till dessa inte får göras. Sanktionerna innebär även att varor förbjuds att importeras, köpas samt transporteras. Sanktionerna innebär även att förbud att upphandla med aktörer som träffas av sanktionerna.

Från den 9 april 2022 förbjuds tilldelning av offentliga avtal över tröskelvärdena med Ryssland och Belarus. Från den 11 oktober 2022 förbjuds även fullgörande av avtal över tröskelvärdena med Ryssland och Belarus.

Efter EU:s beslut om sanktioner mot Ryssland blir upphandlande myndigheter förbjudna att tilldela, eller fullgöra offentliga avtal med:

1. ryska medborgare, eller andra fysiska eller juridiska personer, enheter, eller organ i Ryssland.
2. juridiska personer, enheter eller organ som ägs till minst femtio (50) procent av en enhet i första punkten.
3. fysiske, eller juridiska personer, enheter eller organ, som agerar för eller på uppdrag av någon i punkt 1 eller 2.

Även om åberopad underleverantör används för att utföra ett avtal och den underleverantören svarar för tio (10) procent av avtalets värde gäller sanktionerna.

Beställaren kommer med sanktionerna som grund att förkasta alla inkomna anbud på denna upphandling från leverantörer som omfattas av sanktionerna.

För att säkerställa att leverantörer inte riskerar att vara mål för sanktionerna kräver beställaren att leverantören intygar om:

1. att leverantören eller avtalsförhållandet varken direkt eller indirekt omfattas av sanktionerna.

2. att ni som leverantören inte kommer att använda er av underleverantörer med mera som omfattas av sanktionerna, eller åberopa kapaciteten hos sådana aktörer i upphandlingen
3. att leverantören kommer att medverka till att både Upphandlingskontoret och beställare blir informerade om nya omständigheter som kan tänkas vara av betydelse i förhållande till sanktionerna.
4. att ni som leverantör inom ramen för avtalsförhållandet inte kommer att medverka till köp, import eller transport av sådana produkter och tjänster som omfattas av EU:s importrestriktioner.
5. att ni som leverantör kommer att samarbeta fullt ut i alla frågor som berör sanktionerna.

Om förändringar sker under avtalstiden förbinder sig även leverantören att omedelbart och utan dröjsmål meddela Upphandlingskontoret och beställare om att:

1. leverantörens rättsliga status, ägarförhållande eller representation förändras på ett sådant sätt att leverantören kan komma att omfattas av sanktionerna.
2. Leverantören misstänker att en underleverantör, eller åberopat företag omfattas av sanktionerna.

Vi intygar att vi (leverantören) följer samtliga krav som ställs på oss till följd av sanktionerna. Vi kommer att arbeta proaktivt med att kraven efterlevs och vara öppna och transparenta i alla avseenden upphandlande myndigheter.

Ja/Nej. **Ja krävs**



Intygande



Vi intygar att vi (leverantören) och föremålet för upphandlingen uppfyller de krav som ställts i samtliga upphandlingsdokument samt att vi på heder och samvete intygar att det inte föreligger skäl för uteslutning enligt LOU 13 kap 1 och 2 §§ samt 3 § pkt 2.

Vi intygar att vi (leverantören) och föremålet för upphandlingen uppfyller de krav som ställts i samtliga upphandlingsdokument.

Ja/Nej. **Ja krävs**

